# Verwendungsnachweis

# Nach dem Abschluss von Maßnahmen mit einem Zuwendungsbetrag ≥ 100.000 € (bei ANBest-K) bzw. ≥ 50.000 € (bei ANBest-P).

# Übersicht Stand: 11/2023

|  |  |
| --- | --- |
| MAE-Nummer |  |
| Maßnahmentitel |  |
| Maßnahmenfläche | Landkreis:  | Gemeinde:  |
| Naturraum:  |
| Bewilligungs-zeitraum lt. Bescheid |  |
|  |
| Antragsteller | Bezeichnung:  |
| Rechtsform:  |
| Vorsteuer-abzugsberechtigt: | [ ]  | Ja (Preise ohne USt – netto) | [ ]  | Nein (Preise mit USt – brutto) |
| Anschrift:  |
| Ort:  |
| Telefon + Mail:  |
| Ansprechpartner | Name:  |
| Telefon + Mail:  |
|  |
| Bankverbindung | Inhaber: |
| IBAN: |
| Bank: | BIC: |

# Sachbericht

Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis kurz darzustellen (vgl. ANBest-K/P Nr. 7.3).

|  |
| --- |
| 2.1 **Maßnahmenentwicklung**: (Wie wurden die geplanten **Ergebnisse/Aufwertungen** erreicht? Welche **Maßnahmen** sind hierfür umgesetzt worden? Wer war beteiligt? Erfolgten Abweichungen zur ursprünglichen Maßnahmenplanung? Welche weiteren Entwicklungen sind geplant/werden durch welche Maßnahmen umgesetzt werden?) |
|  |
| 2.2 **Maßnahmenziele**: (Welche **Ergebnisse** und **Aufwertungen** konnten erzielt werden? Gehen Sie bestenfalls auch auf Ihre aufgestellten Zielerreichungskriterien ein: Übergeordnete und konkrete Entwicklungsziele; Zustand nach (ersten) Maßnahmen – legen Sie ggf. Kartierungen, Fotos etc. bei.) |
|  |

# Anlagen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Anlage** |  |
| V1 | Zahlenmäßiger Nachweis: Gesamtübersicht nach Kostenplan (Vordruck)  |[ ]
| V2 | Zahlenmäßiger Nachweis: Einzelpositionen nach Kostengliederung (Vordruck) |[ ]
|  | Bilddokumentation: Der SNU sind Fotos zur Maßnahme in hochauflösenden Bildformaten digital zu übersenden (mit Aufnahmedatum + Angabe des Urhebers). Der Zuwendungsempfänger stellt sicher, dass der Urheber einer uneingeschränkten Verwendung der Bilder durch die SNU zustimmt. Eine postalische Einreichung dieser Fotos ist nicht erforderlich. |[ ]

# Bestätigung

Der Unterzeichner bestätigt die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben (gemäß § 264 StGB) wird versichert, dass

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **ja** |
| 1. | die Allgemeinen und Weiteren Nebenbestimmungen sowie Auflagen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden; |[ ]
| 2. | die der Bewilligung zugrunde liegenden zuwendungsfähigen Ausgaben vollständig von belegbaren Ausgaben abgedeckt sind; |[ ]
| 3. | die Ausgaben notwendig waren und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen; |[ ]
| 4. | sparsam und wirtschaftlich verfahren sowie die Vergabevorschriften eingehalten worden sind und eingeräumte Skonti, Rabatte, Preisnachlässe etc. sowie alle mit dem Zuwendungszweck verbundenen Einnahmen mitgeteilt und in Abzug gebracht worden sind; |[ ]
| 5. | mit der Maßnahme erst nach Erlass des Zuwendungsbescheides bzw. der Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn begonnen wurde, alle vorgelegten Rechnungen bezahlt und alle ausgezahlten Mittel innerhalb des Verwendungszeitraumes zweckentsprechend eingesetzt wurden; |[ ]
| 6. | eine ähnliche oder gleich lautende Zuwendung bei keiner anderen Institution ausbezahlt wurde oder wird; |[ ]
| 7. | die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde; |[ ]
| 8. | bei der Vergabe von Aufträgen und deren Ausführung die geltenden Bestimmungen zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung beachtet wurden; |[ ]

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass

* die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Zur Nachprüfung durch die Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz stehen die erforderlichen Unterlagen einschließlich Originalbelegen zur Verfügung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum  |  | Unterschrift des Zuwendungsempfängers bzw. der nach den gesetzlichen Bestimmungen/Statuten des Zuwendungsempfängers zur Vertretung berechtigten Person |
|  |  |  |
| Siegel, Stempel |  | Unterzeichner/in in Druckbuchstaben |
| Nur bei *kommunalen* Zuwendungsempfängern (ANBest-K): Bestätigung des Rechnungsprüfungsamtes über die sachlich, rechnerische Richtigkeit von: * Anlage V1 und V2,
* der unter 4. Bestätigungen (siehe S. 3) aufgeführten Punkte 3,4 und 8.
 |
| Stempel des Rechnungsprüfungsamtes |  |  |