# Verwendungsnachweis

# Nach dem Abschluss von Maßnahmen mit einem Zuwendungsbetrag ≥ 100.000 € (bei ANBest-K) bzw. ≥ 50.000 € (bei ANBest-P).

# Übersicht Stand: 11/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MAE-Nummer | |  | | | | | | |
| Maßnahmentitel | |  | | | | | | |
| Maßnahmenfläche | | Landkreis: | | | Gemeinde: | | | |
| Naturraum: | | | | | | |
| Bewilligungs-zeitraum lt. Bescheid | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Antragsteller | Bezeichnung: | | | | | | | |
| Rechtsform: | | | | | | | |
| Vorsteuer-abzugsberechtigt: | |  | Ja (Preise ohne USt – netto) | | |  | Nein (Preise mit USt – brutto) |
| Anschrift: | | | | | | | |
| Ort: | | | | | | | |
| Telefon + Mail: | | | | | | | |
| Ansprechpartner | Name: | | | | | | | |
| Telefon + Mail: | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Bankverbindung | Inhaber: | | | | | | | |
| IBAN: | | | | | | | |
| Bank: | | | | | BIC: | | |

# Sachbericht

Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis kurz darzustellen (vgl. ANBest-K/P Nr. 7.3).

|  |
| --- |
| 2.1 **Maßnahmenentwicklung**: (Wie wurden die geplanten **Ergebnisse/Aufwertungen** erreicht? Welche **Maßnahmen** sind hierfür umgesetzt worden? Wer war beteiligt? Erfolgten Abweichungen zur ursprünglichen Maßnahmenplanung? Welche weiteren Entwicklungen sind geplant/werden durch welche Maßnahmen umgesetzt werden?) |
|  |
| 2.2 **Maßnahmenziele**: (Welche **Ergebnisse** und **Aufwertungen** konnten erzielt werden? Gehen Sie bestenfalls auch auf Ihre aufgestellten Zielerreichungskriterien ein: Übergeordnete und konkrete Entwicklungsziele; Zustand nach (ersten) Maßnahmen – legen Sie ggf. Kartierungen, Fotos etc. bei.) |
|  |

# Anlagen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Anlage** |  |
| V1 | Zahlenmäßiger Nachweis: Gesamtübersicht nach Kostenplan (Vordruck) |  |
| V2 | Zahlenmäßiger Nachweis: Einzelpositionen nach Kostengliederung (Vordruck) |  |
|  | Bilddokumentation: Der SNU sind Fotos zur Maßnahme in hochauflösenden Bildformaten digital zu übersenden (mit Aufnahmedatum + Angabe des Urhebers). Der Zuwendungsempfänger stellt sicher, dass der Urheber einer uneingeschränkten Verwendung der Bilder durch die SNU zustimmt. Eine postalische Einreichung dieser Fotos ist nicht erforderlich. |  |

# Bestätigung

Der Unterzeichner bestätigt die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben (gemäß § 264 StGB) wird versichert, dass

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **ja** |
| 1. | die Allgemeinen und Weiteren Nebenbestimmungen sowie Auflagen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden; |  |
| 2. | die der Bewilligung zugrunde liegenden zuwendungsfähigen Ausgaben vollständig von belegbaren Ausgaben abgedeckt sind; |  |
| 3. | die Ausgaben notwendig waren und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen; |  |
| 4. | sparsam und wirtschaftlich verfahren sowie die Vergabevorschriften eingehalten worden sind und eingeräumte Skonti, Rabatte, Preisnachlässe etc. sowie alle mit dem Zuwendungszweck verbundenen Einnahmen mitgeteilt und in Abzug gebracht worden sind; |  |
| 5. | mit der Maßnahme erst nach Erlass des Zuwendungsbescheides bzw. der Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn begonnen wurde, alle vorgelegten Rechnungen bezahlt und alle ausgezahlten Mittel innerhalb des Verwendungszeitraumes zweckentsprechend eingesetzt wurden; |  |
| 6. | eine ähnliche oder gleich lautende Zuwendung bei keiner anderen Institution ausbezahlt wurde oder wird; |  |
| 7. | die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde; |  |
| 8. | bei der Vergabe von Aufträgen und deren Ausführung die geltenden Bestimmungen zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung beachtet wurden; |  |

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass

* die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Zur Nachprüfung durch die Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz stehen die erforderlichen Unterlagen einschließlich Originalbelegen zur Verfügung.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| Ort, Datum | |  | Unterschrift des Zuwendungsempfängers bzw. der nach den gesetzlichen Bestimmungen/Statuten des Zuwendungsempfängers zur Vertretung berechtigten Person | |
|  | |  |  | |
| Siegel, Stempel | |  | Unterzeichner/in in Druckbuchstaben | |
| Nur bei *kommunalen* Zuwendungsempfängern (ANBest-K):  Bestätigung des Rechnungsprüfungsamtes über die sachlich, rechnerische Richtigkeit von:   * Anlage V1 und V2, * der unter 4. Bestätigungen (siehe S. 3) aufgeführten Punkte 3,4 und 8. | | | | |
| Stempel des Rechnungsprüfungsamtes |  | | |  |