# Verwendungsnachweis

# Projektübersicht

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnummer: |  | | | | | | | | | | | |
| Projekttitel: |  | | | | | | | | | | | |
| Projektart\* |  | Grunderwerb | | | |  | | Naturerlebnis/Umweltbildung | | | | |
|  | Biotop-/Artenschutz | | | |  | | Innovation zur Nachhaltigen Entwicklung | | | | |
| Projektgebiet | Kommune: | | | | | | | Landkreis: | | | | |
| Bei Grunderwerb | Flur: | | Flurstück: | | | | | | | | | Größe: |
| Projektzeitraum | Beginn: (Tag/Monat/Jahr) | | | | | | Abschluss: (Tag/Monat/Jahr) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Antragsteller  Stand: 01/2024 | Institution: | | | | | | | | | | | |
| Rechtsform: | | | | | | | | | | | |
| Vorsteuer-abzugsberechtigt: | | |  | Ja (Preise ohne USt) | | | | |  | Nein (Preise mit USt) | |
| Anschrift: | | | | | | | | | | | |
| Ort: | | | | | | | | | | | |
| Telefon/Mail: | | | | | | | | | | | |
| Zuständige  Person | Name: | | | | | | | | | | | |
| Telefon/Mail: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Bankverbindung | Inhaber: | | | | | | | | | | | |
| IBAN: | | | | | | | | | | | |
| Bank: | | | | | | | | BIC: | | | |

1. **Projektdarstellung Zielentwicklung - SACHBERICHT**

Im Sachbericht soll eine Projektdarstellung mit heutigem Stand der Projektentwicklung beschrieben werden. Die folgenden Überschriften können Sie zur Gliederung Ihres Sachberichtes verwenden

|  |
| --- |
| 2.1 **Projektziel**: (Welche Ergebnisse und Wirkungen konnten bereits erzielt werden? Gehen Sie bestenfalls auch auf Ihre aufgestellten Zielerreichungskriterien ein: Übergeordnete und konkrete Entwicklungsziele; Zustand nach Kauf und ersten Maßnahmen - legen Sie ggf. Kartierungen, Besucherzahlen, Teilnehmerlisten etc. bei.) |
|  |
| 2.2 **Projektentwicklung**: (Wie wurden die o.g. Ergebnisse/Wirkungen erreicht? Welche Maßnahmen sind hierfür umgesetzt worden? Wer war beteiligt? Erfolgten Abweichungen zur Projektplanung? Welche weiteren Entwicklungen sind geplant/ werden durch welche Maßnahmen umgesetzt werden?) |
|  |
| 2.3 **Öffentlichkeitsarbeit**: (Wie wurde der Prozess und das Ergebnis der Öffentlichkeit präsentiert?) |
|  |
| 2.4 **Ehrenamtliches Engagement**: (Einige Projekte sind erst durch viel Energie und Zeit der ehrenamtlichen Beteiligten möglich. Sind größere Einsätze durch die Vereinsmitglieder erfolgt, so stellen Sie die Zeiten und Aufgaben plausibel dar.) |
|  |

# Anlagen

Führen Sie hier bitte auf, welche Anlagen beigelegt sind:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Anlage** | **ja** | **nein** |
| V1/2 | Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis (Vordruck: Kosten-Finanzplan und Kostengliederung) inkl. Wirtschaftlichkeitsnachweis, Rechnungen und rechtsverbindliche Kontoauszüge nach laufender Nr. der Kostengliederung sortiert\* |  |  |
| V3 | Reisekostengliederung (wenn Reisekosten bewilligt wurden) |  |  |
| V4 | Teilnahmelisten (bei Veranstaltungen etc.) |  |  |
| V4 | Fotodokumentation, digital |  |  |

\*Der zahlenmäßige Verwendungsnachweis von ***kommunalen*** Fördernehmern ist durch einen Prüfstempel des zuständigen Rechnungsprüfungsamtes zu versehen.

# Bestätigung

Der/die Unterzeichner:in bestätigt die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **ja** | **nein** |
| 1. | die zu fördernde Maßnahme **nicht vor Vorhabenbeginn** gemäß Bewilligungsbescheid **begonnen wurde**. Ihm war bekannt, dass als Vorhabenbeginn grundsätzlich auch der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Liefer- oder Leistungsvertrages zu werten war; |  |  |
| 2. | die Angaben in diesem Verwendungsnachweis (einschl. Kostenplan) vollständig und richtig sind und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen ist. Insbesondere wurden alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben; |  |  |
| 3. | die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: mit der Baurechnung übereinstimmen); |  |  |
| 4. | die nicht zuwendungsfähigen Beträge abgesetzt wurden (Skonto, Rabatte etc.). Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach §15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen worden; |  |  |
| 5. | die Fördermittel nach dem Grundsatz der Wirtschaftlich- und Sparsamkeit verwendet wurden; |  |  |
| 6. | die im Zuwendungsbescheid einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden und dort genannte Abstimmungen ggf. als Anlage beigefügt wurden; |  |  |
| 7. | eine ähnliche oder gleichlautende Zuwendung bei keiner anderen Institution ausbezahlt wurde oder wird; |  |  |
| 8. | bei der Vergabe von Aufträgen und deren Ausführung die geltenden Bestimmungen zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung beachtet wurden; |  |  |
| 9. | wenn die Zuwendung oder bei der Finanzierung durch mehrere Stellen der Gesamtbetrag der Zuwendung mehr als 100.000 EUR beträgt (siehe Nr. 3 der ANBest-P, bzw. ANBest-K), die nachfolgend unter 9.1 bis 9.3 aufgeführten Nebenbestimmungen beachtet werden; |  |  |
| 9.1 | Nr. 17 der Verwaltungsvorschrift (VV) über Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung vom 1. Dezember 2015 (MinBl. S. 350) beachtet wird (vgl. Nr. 24 Abs. 3 der VV);  Siehe auch unter: <http://fm.rlp.de/de/themen/verwaltung/korruptionspraevention/> |  |  |
| 9.2 | auf das Rundschreiben des Ministeriums der Finanzen und des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau vom 16. Juni 2003 über "Förderrechtliche Maßnahmen bei Verstößen gegen die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A) und die Verdingungsordnung für Leistungen (VOL/A)" (MinBl. S. 374) hingewiesen wird;  Siehe auch unter: [http://esf.rlp.de/fileadmin/esf/Dokumente/rundschreiben\_ foerderrechtliche\_massnahmen.pdf](http://esf.rlp.de/fileadmin/esf/Dokumente/rundschreiben_foerderrechtliche_massnahmen.pdf) |  |  |
| 9.3 | Teil 2 der Verwaltungsvorschrift Öffentliches Auftrags- und Beschaffungswesen in Rheinland-Pfalz vom 24. April 2014 (MinBl. S. 48) beachtet wird (verfügbar unter: <https://mwvlw.rlp.de/de/themen/wirtschafts-und-innovationspolitik/wettbewerbspolitik/vergaberecht/nationale-vergabeverfahren/>).  Dabei wird auf die Ziffern 3.3 (Scientology-Schutzerklärung) und 11.2 (Nichtberücksichtigung von Produkten aus ausbeuterischer Kinderarbeit im Sinne des IAO-Übereinkommens Nr. 182) besonders hingewiesen. |  |  |

Dem/der Unterzeichner:in ist bekannt, dass

* die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.
* die zur Verfügung gestellten Bilder im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung uneingeschränkt verwendet werden dürfen und versichert, dass fotografierte Personen bzw. ihre gesetzlichen Vertreter mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift(en) der nach den gesetzlichen  Bestimmungen/ Statuten des Zuwendungsempfängers zur Vertretung berechtigten Person(en) |
|  |  |  |
| Siegel, Stempel |  | Unterschreiber/in in Druckbuchstaben |