

# FOLGEANTRAG \*

## Antrag auf Gewährung einer Bewilligung des Ersatzes von Aufwendungen für Maßnahmen aus EZG (§ 7 LNatSchG)

Haben Sie Fragen zum Antrag oder zu Fördermöglichkeiten der Stiftung? Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Tel.: 06131-16 50 70  
E-Mail: [eingriff@snu.rlp.de](mailto:eingriff@snu.rlp.de)

\* Kann im Anschluss an eine durch die SNU bewilligte Maßnahme zur weiteren Fortführung eingereicht werden.

### 1. Maßnahmenübersicht

Stand: 04/2018

MAE-Nummer	über EGon zu generieren		
Maßnahmentitel			
Kurzbeschreibung			
Maßnahmenart	<input type="checkbox"/> Biotop-/Artenschutz (Folgepflege)** <input type="checkbox"/> Grunderwerb		
Maßnahmenfläche	Gemarkung:	Landkreis:	
	Naturraum:	Naturraum-Nr.:	
Flächen-eigentümer	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Kommune <input type="checkbox"/> Land <input type="checkbox"/> Forst		
Maßnahmen-zeitraum	Geplanter Beginn: (Tag/Monat/Jahr)		
	Geplantes Ende: (Tag/Monat/Jahr)		

\*\* Folgepflege im Anschluss an eine durchgeführte Maßnahme, die einer langfristigen Aufwertung von Biotopen/Arten dient.

Antragsteller	Institution:		
	Rechtsform:		
	Vorsteuer-abzugsberechtigt:	<input type="checkbox"/> Ja (Preise ohne USt - netto)	<input type="checkbox"/> Nein (Preise mit USt - brutto)
	Anschrift:		
	Ort:		
	Telefon/Mail:		
Ansprechpartner	Name:		
	Telefon/Mail:		

<b>Kosten</b> <small>Kostenplan (A1) sowie Kostengliederung (A2) sind beizulegen</small>	Beantragte Zuwendung aus EZG:	€ (brutto)	100 %
---	-------------------------------	------------	-------

Bankverbindung	Inhaber:		
	IBAN:		
	Bank:	BIC:	

## 2. Maßnahmandarstellung

Die Darstellung kann auch auf einem gesonderten Blatt mit bis zu zwei DIN-A4-Seiten Umfang und unten genannten Aspekten erfolgen.

<b>2.1 Bezug zu einer bereits durchgeführten Maßnahmen:</b> (Maßnahmenziele inkl. erreichter Endzustand der Erstmaßnahme, Begründung der Notwendigkeit des Folgeantrags, Welche Ergebnisse und Aufwertungen werden angestrebt?, Folgen bei Nichtdurchführung, Vergleich zu alternativen Möglichkeiten)
<b>2.2 Maßnahmenbeschreibung:</b> (Wie sollen die o. g. Aufwertungen erreicht werden? - Welche Maßnahmen sind vorgesehen?)
<b>2.3 Zielerreichungskriterien:</b> (Woran kann der gewünschte Erfolg der Maßnahme, die erzielten Ergebnisse sowie Aufwertung, wie unter 2.1 beschrieben, gemessen werden? Nennung von Indikatoren)
<b>2.4 Langfristige Sicherung:</b> (Verantwortlichkeit nach Maßnahmenende? Wie soll der dauerhafte Erhalt der o.g. Maßnahmenziele erreicht werden?)

### 3. Anlagen

Führen Sie hier bitte durch ankreuzen auf, welche Anlagen beigelegt sind:

Nr.	Anlage	ja	nein
A1	Kostenplan (Vordruck)	<input type="checkbox"/>	
A2	Kostengliederung (Vordruck)	<input type="checkbox"/>	
A3	Nachweise über Förderanträge an anderer Stelle (ggf. Ablehnungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bei Vereinen als Antragsteller (falls der Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz nicht vorliegend):

A4	Satzung des Vereins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5	Gemeinnützigkeitsnachweis/Freistellungsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6	Darstellung zur öffentlichen (bspw. institutionellen) Förderung des Vereins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kartendarstellungen zum Maßnahmenstandort / zu den beantragten Maßnahmen:

A7	Übersichtskarte	<input type="checkbox"/>	
A8	Maßnahmenkarte (Maßstab mind. 1:5.000 – 1:25.000)	<input type="checkbox"/>	
A9	Sonstige:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bei flächenwirksamen Maßnahmen bitte zusätzlich einreichen:

F1	Flurstücksaufstellung: Biotoptypen/Schutzstatus (Vordruck)	<input type="checkbox"/>	
F2	Pachtverträge und sonstige Nutzungsvereinbarungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F3	Erforderliche öffentlich-rechtliche Genehmigungen zur Durchführung der Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F4	Nachweis über Beteiligung der Landwirtschaftskammer (nur bei ONB / UNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F5	Nachweis über Beteiligung der unteren Forstbehörde (nur bei ONB / UNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F6	Stellungnahme der zuständigen unteren Naturschutzbehörde (UNB) (wenn diese nicht Antragsteller ist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Antragsteller bestätigt, dass

Nr.	ja
1. mit der zu fördernden Maßnahme <b>noch nicht begonnen wurde</b> und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Ihm ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn grundsätzlich auch die Auftragsvergabe eines zuzurechnenden Liefer- oder Leistungsvertrags zu werten ist;	<input type="checkbox"/>
2. die Angaben in diesem Antrag (einschl. Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind und, dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden;	<input type="checkbox"/>
3. die Gesamtfinanzierung der Maßnahme – unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung – gesichert ist;	<input type="checkbox"/>
4. ein ähnlich oder gleich lautender Antrag bei keiner anderen Institution zeitgleich gestellt wurde oder wird bis das Antragsverfahren mit der Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz abgeschlossen ist;	<input type="checkbox"/>
5. ihm bekannt ist, dass alle Angaben im Antrag, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig sind, subventionserheblich sind und Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist;	<input type="checkbox"/>
6. bei der Vergabe von Aufträgen und deren Ausführung die geltenden Bestimmungen zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung beachtet werden;	<input type="checkbox"/>
7. wenn die Zuwendung oder bei der Finanzierung durch mehrere Stellen der Gesamtbetrag der Zuwendung mehr als 100.000 EUR beträgt (siehe Nr. 3 der ANBest-P, bzw. ANBest-K), die nachfolgend unter 7.1 bis 7.3 aufgeführten Nebenbestimmungen beachtet werden;	<input type="checkbox"/>
7.1 Nr. 17 der Verwaltungsvorschrift (VV) über Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung vom 1. Dezember 2015 (MinBl. S. 350) beachtet wird (vgl. Nr. 24 Abs. 3 der VV); Siehe auch unter: <a href="http://fm.rlp.de/de/themen/verwaltung/korruptionspraevention/">http://fm.rlp.de/de/themen/verwaltung/korruptionspraevention/</a>	<input type="checkbox"/>
7.2 auf das Rundschreiben des Ministeriums der Finanzen und des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau vom 16. Juni 2003 über "Förderrechtliche Maßnahmen bei Verstößen gegen die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A) und die Verdingungsordnung für Leistungen (VOL/A)" (MinBl. S. 374) hingewiesen wird; Siehe auch unter: <a href="http://esf.rlp.de/fileadmin/esf/Dokumente/rundschreiben_foerderrechtliche_massnahmen.pdf">http://esf.rlp.de/fileadmin/esf/Dokumente/rundschreiben_foerderrechtliche_massnahmen.pdf</a>	<input type="checkbox"/>
7.3 Teil 2 der Verwaltungsvorschrift „Öffentliches Auftrags- und Beschaffungswesen in Rheinland-Pfalz“ vom 24. April 2014 (MinBl. S. 48) beachtet wird (verfügbar unter: <a href="https://mwvllw.rlp.de/de/themen/wirtschafts-und-innovationspolitik/wettbewerbspolitik/vergaberecht/nationale-vergabeverfahren/">https://mwvllw.rlp.de/de/themen/wirtschafts-und-innovationspolitik/wettbewerbspolitik/vergaberecht/nationale-vergabeverfahren/</a> ). Dabei wird auf die Ziffern 3.3 (Scientology-Schutzerklärung) und 11.2 (Nichtberücksichtigung von Produkten aus ausbeuterischer Kinderarbeit im Sinne des IAO-Übereinkommens Nr. 182) besonders hingewiesen.	<input type="checkbox"/>

#### 4. Erklärung/Einwilligung

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz alle persönlichen und sachlichen Daten, die in meinem/unserem Antrag nebst Anlagen enthalten sind, zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Vertragsabwicklung und statistischen Auswertung elektronisch verarbeitet. Die Stiftung Natur und Umwelt Rheinland-Pfalz ist berechtigt, diese Daten an alle Stellen zu übermitteln, die an der beantragten Finanzierung beteiligt sind.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en) der nach den gesetzlichen Bestimmungen/Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten Person(en)

---

Siegel, Stempel

---

Unterzeichner/in in Druckbuchstaben